

DISCLAIMER: Dit document is een levend document en gebaseerd op de drie startende regio's. Dit document wordt gaandeweg uitgebreid en geactualiseerd voor de vervolgregio's. De exacte data in dit document worden aan de HAP's gecommuniceerd zodra deze door het RIVM geselecteerd zijn om te starten met vaccineren. Versie 25-01-2021.

Proces Project 1b Vaccinatie instellingen HAP's Moderna

De huisartsenposten (HAP's) in de regio's Twente, Deventer en Zoetermeer, hebben de afgelopen weken in samenwerking met RIVM, InEen en LHV, voorbereidingen getroffen voor de vaccinatie van bewoners van instellingen die onder verantwoordelijkheid vallen van de huisarts. De bestellingen voor de Moderna-vaccins zijn afgelopen week door de HAP's geplaatst en ontvangen. Maandag 25 januari 09:00 uur zijn mobiele teams vanuit de huisartsenposten gestart met het vaccineren van cliënten op locatie.

Definitie van de doelgroep in dit traject:

- Ouderen en mensen met een beperking:
 - op het moment dat de huisartsenpraktijk bij de cliënt betrokken is; EN
 - wonend in een instelling of in een groepsgebonden/geclusterde woning op basis van WLz-indicatie (verpleging en verzorging of een lichamelijke-, verstandelijke- of zintuiglijke beperking inclusief degene met VPT of PGB);
- Eerstelijnsverblijf/GRZ/crisis zorg: cliënten van een reguliere huisarts die tijdelijk verblijven binnen een zorginstelling waarbij de behandelregie tijdelijk bij de zorginstelling ligt. De huisarts stemt af met de instelling. Hierbij zal overwegend de instelling de cliënt vaccineren.

Deskundigheid

Zorg ervoor dat personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen. Zie hiervoor de [uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie](#), de [e-learning](#) en [Q&As](#) op de [website van het RIVM](#).

Op de website coronavaccinatie.nl is meer algemene informatie te vinden over de vaccins (zoals ontwikkeling vaccins, volgorde van doelgroepen, beleidsinformatie).

Op de website rvm.nl/coronavaccinatie is meer medische informatie te vinden (werkzaamheid, bijwerkingen, medicijngebruik etc.).

Wanneer de prikkelende artsen zelf ook gevaccineerd worden, moeten deze artsen een gezondheidsverklaring nalopen

(https://www.inaz.nl/cms/files/05012021_gezondheidsverklaring_op_priklocatie_3_0.pdf).

1. Voorbereiding en uitnodiging/selectie

De VV/VG instellingen inventariseren welke cliënten in aanmerking komen voor vaccinatie (conform bovenstaande doelgroepdefinitie). De instellingen leveren aan de HAP's de lijsten van patiënten aan met de naam van de huisartsenpraktijk. Per regio stemmen de instellingen en de HAP deze inventarisatie af. Het advies is dat er voor de HAP's en alle instellingen¹ per regio één

¹ Dit kan bijvoorbeeld een contactpersoon van de grootste instelling in de regio zijn (VV/VG) en één HAP contactpersoon die overdag beschikbaar is.

contactpersoon is voor VV en VG om met elkaar af te stemmen. Vervolgens stemmen de HAP en de huisartsen de contra-indicaties voor de betrokken cliënten af. Zie voor de uitnodiging en selectie ook de uitnodigingsformats in de bijlages.

De HAP's leveren hiervoor uiterlijk **XXX** de overzichten aan met hoeveel cliënten er in totaal in aanmerking kwamen voor vaccinatie (woonplaats) aan het RIVM.

Toestemming en registratie

Het advies voor de toestemmingsverklaringen is als volgt:

Aangezien de HA de contra-indicaties stelt en verantwoordelijk is voor de vaccinatie en de registratie is de HA hoofdbehandelaar. De HAP is mede-behandelaar. De HAP checkt of er toestemming is door de patiënt/cliënt voor vaccinatie én registratie. We nemen aan dat de toestemming voor vaccinatie en registratie van de patiënten/cliënten door de instellingen verzameld wordt. Deze toestemmingen moeten dan **schriftelijk** gegeven worden. De instellingen kunnen de toestemmingsformulieren aan de HAP tonen op het moment dat die naar de instelling komt voor vaccinatie. De HAP noteert de vaccinatiegegevens en registratietoestemming en geeft deze door aan de HA. De HA registreert (binnen 24 uur) in HIS en is verantwoordelijk voor het doorgeven van de gegevens aan centrale registratie CIMS.

Het bijgeleverde toestemmingsformulier van het RIVM dient als voorbeeld. Indien een eigen toestemmingsformulier wordt gebruikt door instellingen, let er dan op dat hierin zowel toestemming voor vaccinatie met Moderna als toestemming voor centrale registratie gevraagd wordt.

2. Bestellen:

Vaccin: De HAP's melden zich **XXX** aan bij SNPG voor de bestelapplicatie en geven aan SNPG door hoeveel vaccin ze nodig hebben (voor start **XXX**) **uiterlijk op XXX**. Bestel 85%-90% van wat u verwacht nodig te hebben in uw regio. **Controleer en dubbelcheck** uw bestelling voordat u deze verzendt/bevestigt in de app. Foutieve bestellingen kunnen **niet** worden gecorrigeerd.

Sputen, naalden & optrekspuiten: Op basis van de hoeveelheid bestelde vaccin (een flacon met 10 doses vaccin en een toedieningsspuut/naald) geeft het LCC ook de benodigde hoeveelheid van sputen, naalden door aan Movianto.

Vaccinatieregistratiekaartjes: De vaccinatieregistratiekaartjes worden apart geleverd voor **XXX**. HAP's dienen bij de bestelling van vaccins deze vaccinatieregistratiekaartjes mee te bestellen. Stickers met naam & batchnummer worden mee geleverd om op deze vaccinatieregistratiekaartjes te plakken.

3. Logistieke bewegingen:

Moderna wordt op **XXX** door Movianto aan de HAP geleverd in eenheden van 100 vaccins, in 10 flacons à 10 doses.

Moderna wordt ontdooid aangeleverd op 2-8 graden, op de doos staat een sticker met 'te gebruiken tot' [Datum] (= 30 dagen na uit de vriezer halen). De HAP zorgt ervoor dat de vaccins vanaf moment van ontvangst te allen tijde aantoonbaar op 2-8 graden worden bewaard en vervoerd. Lees voor de omgang met het vaccin het bijgeleverde document "Bijlage 6 Goed vaccinbeheer_v1.0" goed door. Essentieel hierin is onder andere dat bij vervoer naar woonvoorziening er per transport een uitdraai van de temperatuurlogger moet worden gedaan. Specifieke informatie over Moderna is te vinden in de richtlijn (<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19-vaccinatie#5-specifieke-informatie-per-vaccin>).

4. Vaccineren

De HAP's starten met vaccineren op XXX. Ze hebben dan circa 30 dagen de tijd om te vaccineren afhankelijk van de houdbaarheid. De houdbaarheid staat op het etiket met datum en tijdstip. In Een, LHV, NHG en de startende regio's hebben een werkinstructie (volgt later) voor collega HAP huisartsen opgesteld voor de stappen vanaf het moment van aanleveren van de vaccins bij de HAP en het op pad gaan met de mobiele teams (vaccinvoorbereiding, personele capaciteit inclusief training, registratie). Hierbij is essentieel dat de HAP arts 15 minuten na de laatste vaccinatie wacht, in verband met mogelijke bijwerkingen, voordat naar de volgende locatie kan worden gereden².

5. Registreren

Na vaccinatie vult de HAP arts de vaccinatieregistratiekaart in (naam, geboortedatum, vaccinatiedatum en sticker met productnaam en batchnummer) en geeft deze met de begeleider mee. Die doet hem in het fysieke dossier of scant in of geeft het aan de ouder of verzorger. De HAP arts registreert de vaccinatiegegevens, indien hier toestemming voor gegeven is, en zorgt dat de verantwoordelijke HA deze binnen 24 uur in de HIS registreert voor koppeling met CIMS³.

Wanneer de prikken de artsen zelf ook gevaccineerd worden, moeten deze artsen zich registreren en aanmelden in de BRBA-app en hier vervolgens hun vaccinatiegegevens registreren. Dit vereist een aantal stappen waarvoor de informatie te vinden is via: <https://aanmelden.brba.nl/>; <https://docs.brba.eu/handleidingen/>; helpdesk@brba.nl.

Zorg en nazorg

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen met vragen terecht bij de helpdesk van RIVM via nummer 088 6788900, optie 5.

De belangrijkste informatie is te vinden via

Richtlijn: <https://www.rivm.nl/covid19vaccinatieprofessionals/richtlijn-uitvoering>

Zie bijlage Instructie-klaarmaken-Moderna voor een specifieke gebruiksinstructie voor de vaccinatie met Moderna.

Voor procesvragen kan men terecht bij onze helpdesk en In Een.

De tweede prik

Het proces voor de tweede prik verloopt waarschijnlijk gelijk aan dat van de eerste. *De belangrijke data volgen binnenkort.*

² In geval dat er al sprake is van een anafylactische reactie na een ander vaccin, medicijn, wespensteek, bijensteek of voedingsmiddel geldt een observatieperiode van 30 minuten na vaccinatie.

³ Leveranciers van de HIS systemen kunnen benaderd worden voor een instructie voor registratie in de HIS.