

# **Leereenheid 2**

## **Ondersteunen bij wonen, leven en welzijn (persoonlijk en omgeving)**

**Kwalificatie: Helpende Zorg en Welzijn (niveau 2)**  
**(KD crebo 25498)**

**Overzicht van de ECVET-eenheden voor de kwalificatie Helpende Zorg en Welzijn (niveau 2) NLQF/EQF-niveau 2  
(Kwalificatiedossier crebo 25498 vastgesteld in 2015)**

Leereenheden behorend bij de kwalificatie Helpende zorg en welzijn niveau 2		Werkprocessen kwalificatiedossier
		BCP helpende
2.	<p><b>Ondersteunen bij wonen, leven en welzijn (persoonlijk en omgeving)</b></p> <p>2.1 Werken volgens het zorgleefplan middels het werkplan en daarover rapporteren.</p> <p>2.2 Ondersteuning bieden aan zorgvrager en naaste betrokkenen gericht op het bevorderen van zelfmanagement zelfredzaamheid.</p> <p>2.3 Samenwerken met zorgvrager en naaste betrokkenen (netwerk van de zorgvrager). Actief vragen naar tevredenheid van zorgvrager en naaste betrokkenen.</p> <p>2.4 Samenwerken in multidisciplinaire teams (medisch en niet-medisch personeel).</p> <p>2.5 Werken aan het persoonlijk ontwikkelingsplan.</p>	<p>B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar</p> <p>B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt</p> <p>B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit</p> <p>B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding</p> <p>B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden</p> <p>P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten</p> <p>BCP 2019 (nog niet vastgesteld):</p> <p><b>De helpende als zorgverlener</b></p> <p>Competentie B: Ondersteunt bij wonen en huishouden</p> <p>Competentie C: Ondersteunt het zelfmanagement</p> <p><b>De helpende als communicator</b></p> <p>Competentie E: Communiceert persoonsgericht</p> <p>Competentie F: Biedt emotionele ondersteuning</p> <p>Competentie G: Schakelt hulp in bij onvoorziene en crisissituaties</p> <p>Competentie H: Ondersteunt een groep zorgvragers</p> <p>Competentie I: Gebruikt technologische hulpmiddelen</p> <p><b>De helpende als samenwerkingspartner</b></p> <p>Competentie J: Werkt samen</p> <p><b>De helpende als gezondheidsbevorderaar</b></p> <p>Competentie M: Bevordert de gezondheid</p> <p><b>De helpende als organisator</b></p>

<p>Leereenheden behorend bij de kwalificatie Helpende zorg en welzijn niveau 2</p>	<p>Werkprocessen kwalificatiedossier BCP helpende</p>
	<p>Competentie N: Draagt bij aan de organisatie van de zorgverlening</p> <p><b>De helpende als professional en kwaliteitsbevorderaar</b> Competentie O: Handelt professioneel Competentie P: Draagt bij aan het bevorderen van de kwaliteit</p> <p><b>De helpende als lerende professional</b> Competentie K: Draagt bij aan de vakinhoudelijke ontwikkeling van het beroep Competentie L: Werkt aan de eigen deskundigheid</p>

### **Typering van het beroep**

De helpende zorg en welzijn biedt praktische hulp aan verschillende zorgvragers. De zorgvragers zijn mensen van alle leeftijden met een (chronische) ziekte, psychiatrische probleem, verslaving of een handicap. Zij<sup>1</sup> ondersteunt of begeleidt de zorgvrager thuis of in een andere woonomgeving zoals een zorginstelling of ziekenhuis.

De werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van maaltijden, schoonmaken, helpen bij persoonlijke verzorging of begeleiden bij activiteiten. Zij voert eenvoudige, routinematige werkzaamheden uit in laagcomplexe, stabiele en veelal langdurige situaties. In meer complexe situaties, bijvoorbeeld in een zorginstelling, werkt zij in teamverband en assisteert zij collega's bij de zorgverlening en/of de sociaal-agogische werkzaamheden. De helpende zorg en welzijn heeft een open en sociale houding. Ook is zij alert en integer.

De helpende zorg en welzijn kan werken in de eigen woonomgeving van de zorgvrager<sup>2</sup>, maar ook in een leefomgeving waarin de zorgvrager langdurig, tijdelijk of alleen gedurende een aantal uren per week verblijft. Zij kan werkzaam zijn in verzorgingshuis, verpleeghuis, thuiszorg en het WMO-domein, woonzorgcentrum, kinderopvang, woonvorm voor begeleid wonen, ziekenhuis of (speciaal) onderwijs.

De helpende zorg en welzijn voert vraaggericht ondersteunende taken uit ten behoeve van een of meer zorgvragers en diens naastbetrokkenen<sup>3</sup>. Zij heeft daarbij aandacht voor de zelf- en samenredzaamheid van de zorgvrager en diens naastbetrokkenen en houdt rekening met de afspraken in het zorgplan, de mogelijkheden, wensen, gewoonten, normen, waarden, levensbeschouwing en culturele achtergrond van zorgvragers en naastbetrokkenen. Zij bewaakt de privacy van de zorgvrager en diens naastbetrokkenen. Zij is zich bewust van het effect van haar handelen en gedrag op de zorgvrager en diens naastbetrokkenen.

### **Beroepshouding**

De beroepsbeoefenaar heeft een ondersteunende, dienstverlenende en servicegerichte houding. Zij houdt rekening met en speelt in op de behoefte en verwachtingen van de zorgvragers. De beroepsbeoefenaar toont een sociale en open houding en is alert en integer. Zij werkt volgens richtlijnen en procedures.

### **Complexiteit**

De helpende werkt in laag complexe situatie en stabiele werkomgeving. De beroepsbeoefenaar voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak. De diversiteit van de werkzaamheden is groot, wat betekent dat de beroepsbeoefenaar veel schakelt tussen uiteenlopende werkzaamheden. De complexiteit van de werkzaamheden wordt verhoogd door het contact met zorgvragers. De beroepsbeoefenaar beschikt over basiskennis en basisvaardigheden voor de uitvoering van haar dienstverlenende werkzaamheden.

---

<sup>1</sup> Daar waar in de tekst 'zij' staat wordt ook 'hij' bedoeld.

<sup>2</sup> De term zorgvrager wordt gebruikt voor cliënt, zorgvrager, bewoner, oudere, jongere, burger, deelnemer, kind en leerling.

<sup>3</sup> De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor mantelzorgers en vrijwilligers, ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, het cliëntsysteem en directe naasten.

## 2 Ondersteunen bij wonen, leven en welzijn (persoonlijk en omgeving)

Titel van de kwalificatie	Helpende niveau 2
Titel van de ECVET eenheid	Ondersteunen bij wonen, leven en welzijn (persoonlijk en omgeving)
Gerelateerd aan NLQF/EQF niveau	Niveau 2

Activiteiten	Kennis	Cognitieve en praktische vaardigheden	Competenties (in termen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid)
<p>1 Werken volgens het zorgleefplan middels het werkplan en daarover rapporteren.</p> <p>2 Ondersteuning bieden aan zorgvrager en naaste betrokkenen gericht op het bevorderen van zelfmanagement.</p> <p>3 Samenwerken met zorgvrager en naaste betrokkenen.</p> <p>4 Samenwerken in multidisciplinaire teams (medisch en niet-medisch personeel).</p> <p>5 Werken aan het persoonlijk ontwikkelingsplan.</p>	<p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actieve en passieve tilliften en andere transfermiddelen inzetten.</li> <li>Vorbereiding van maaltijden, eten, drinken, slikproblemen, dieetvoeding.</li> <li>Wensen van de zorgvrager respecteren.</li> <li>Organiseren van bezigheden voor de zorgvragers: zinvolle dagbesteding, alledaagse bezigheden.</li> <li>Actieve en ondernemende houding.</li> <li>Werkt op adequate wijze in de woonsituatie.</li> <li>Omgaan met levensvragen.</li> </ul> <p>KD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Heeft basiskennis van gebruik en toepassing van social media en internet.</li> <li>Heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur.</li> </ul>	<p>KD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreteert het werkplan en/of de aanwijzingen van collega's juist.</li> <li>Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan.</li> <li>Gaat zorgvuldig en op de juiste wijze om met de voorgeschreven (hulp)middelen, materialen en apparatuur.</li> <li>Werkt accuraat volgens de voorschriften van de organisatie.</li> <li>Staat de zorgvrager vriendelijk en duidelijk te woord.</li> <li>Handelt gastvrij en servicegericht.</li> <li>Achterhaalt proactief de wensen van de zorgvrager.</li> <li>Maakt een juiste vertaling van de wensen van de zorgvrager naar passende informatie.</li> <li>Werkt nauwgezet volgens procedures en richtlijnen van de organisatie.</li> </ul>	<p>De beroepsbeoefenaar werkt onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende. Binnen een afgebakend takenpakket werkt hij zelfstandig. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het tijdig uitvoeren van haar eigen werkzaamheden.</p> <p>De helpende zorg en welzijn heeft binnen het aangereikte takenpakket een zelfstandig uitvoerende rol. Zij werkt vraaggericht op basis van ontvangen instructies. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden kan zij altijd terugvallen op haar leidinggevende, al zal deze soms 'op afstand', bijvoorbeeld telefonisch, beschikbaar zijn. Zij draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en legt verantwoording af over haar werkzaamheden aan haar leidinggevende.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft basiskennis van het systeem van voorraadbeheer.</li> <li>• Heeft basiskennis van hygiëne/HACCP.</li> <li>• Kan basiskennis van voeding en levensmiddelenbeheer toepassen.</li> <li>• Kan communiceren met zorgvragers en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken.</li> <li>• Kan een werkplan gebruiken.</li> <li>• Kan eenvoudige (huishoudelijke) apparaten onderhouden en eenvoudige reparaties aan apparatuur en/of gebouwen uitvoeren.</li> <li>• Kan eenvoudige handleidingen en etiketten lezen en interpreteren.</li> <li>• Kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden.</li> <li>• Kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden.</li> <li>• Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken.</li> <li>• Kan leerstrategieën toepassen om zijn deskundigheid te vergroten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de veiligheidsvoorschriften en geldende organisatieprocedures nauwkeurig toe.</li> <li>• Maakt effectief gebruik van materialen en middelen om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren</li> <li>• Gaat zorgvuldig met materialen en middelen om.</li> <li>• Voert onderhouds- en herstelwerkzaamheden adequaat uit.</li> <li>• Schakelt tijdig de hulp in van collega's of leidinggevende.</li> <li>• Brengt de informatie op duidelijke wijze over aan de leidinggevende.</li> <li>• Past de bereidings- en distributietechnieken volgens instructie toe.</li> <li>• Zet de juiste materialen, middelen en apparatuur klaar.</li> <li>• Maakt effectief gebruik van de materialen, middelen en apparatuur.</li> <li>• Schakelt collega's tijdig in bij vragen, problemen of bijzonderheden.</li> <li>• Benadert de zorgvrager vriendelijk en gastvrij.</li> <li>• Luistert aandachtig naar de wensen, behoeften en</li> </ul>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan luisteren, vragen stellen en doorvragen om informatie te achterhalen.</li> <li>• Kan omgaan met grensoverschrijdend gedrag.</li> <li>• Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot haar werkzaamheden.</li> <li>• Kan veelvoorkomende softwareprogramma's toepassen ten behoeve van registratie van gegevens.</li> <li>• Kan voor zichzelf opkomen in werkrelaties.</li> <li>• Heeft basiskennis van activiteiten op het gebied van zorg en welzijn.</li> <li>• Heeft basiskennis van anatomie.</li> <li>• Heeft basiskennis van de doelgroepen zorg en welzijn.</li> <li>• Heeft basiskennis van gezonde voeding.</li> <li>• Heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een activiteit.</li> <li>• Heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving in de sector zorg en welzijn w.o. zorgprotocollen, Meldcode.</li> <li>• Huiselijk geweld en kindermishandeling.</li> <li>• Heeft basiskennis van relevante ziektebeelden van zorgvragers.</li> </ul>	<p>mogelijkheden van de zorgvrager en naastbetrokkenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert de werkzaamheden volgens afspraken en richtlijnen doelgericht en effectief uit.</li> <li>• Past de materialen en middelen juist en doeltreffend toe.</li> <li>• Stimuleert de zorgvrager om werkzaamheden zelf uit te voeren.</li> <li>• Betrekt actief de zorgvrager bij de activiteit.</li> <li>• Stelt gerichte vragen aan de zorgvrager en/of naastbetrokkenen om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen.</li> <li>• Past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond.</li> <li>• Sluit proactief aan bij de eigen kracht, mogelijkheden en beleving van de zorgvrager en naastbetrokkenen.</li> <li>• Gaat professioneel om met haar gevoelens en emoties bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties.</li> <li>• Handelt volgens gemaakte afspraken en instructie.</li> </ul>	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Heeft basiskennis van voedingsleer en veel voorkomende diëten.</li><li>• Kan communiceren met zorgvragers en betrokkenen op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken.</li><li>• Kan de zelf- en samenredzaamheid van zorgvragers bevorderen.</li><li>• Kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen.</li><li>• Kan eet- en drinkgedrag van zorgvragers observeren en registreren.</li><li>• Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot: ongewenst gedrag, hygiëne, veiligheid, Arbo, milieu.</li><li>• Kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken.</li><li>• Kan signalen van sociale problematiek herkennen (waaronder huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik) en deze melden aan de leidinggevende volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie.</li><li>• Kan technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn hanteren.</li><li>• Kan voeding volgens zorgplan bereiden.</li><li>• Kan voedingsvoorschriften lezen.</li></ul>		
--	---	--	--



<p>2.1 Activiteit Werken volgens het zorgleefplan middels het werkplan en daarover rapporteren.</p>	<p>Leerresultaat De helpende werkt volgens het werkplan dat ze zelf heeft opgesteld op basis van het zorgleefplan. De zorgvrager, naaste betrokkenen, collega's en/of leidinggevende, zijn hierover geïnformeerd. Tijdens de uitvoering van haar werk let ze op de kwaliteit van haar werkzaamheden en handelt professioneel. Ze rapporteert tijdig over haar werkzaamheden en stemt af over wijzigingen in zorg of situatie van de zorgvrager. Het rapporteren gebeurt volgens de organisatie gestandaardiseerde formats. Zij reflecteert op haar handelen en de geboden zorgverlening.</p>
<p>Deelactiviteit De helpende werkt volgens het werkplan dat ze zelf heeft opgesteld. Het werkplan bespreekt zij met zorgvrager, naaste betrokkenen, collega's en/of leidinggevende met als doel het afstemmen van de zorg (en welzijn) en het managen van verwachtingen. Ze werkt methodisch en houdt de kwaliteit van haar werk scherp in de gaten. Ze zorgt ervoor dat ze zich houdt aan de gemaakte afspraken en rapporteert over bijzonderheden en afwijkingen. Bij het rapporteren maakt ze gebruik van gestandaardiseerde formats van de organisatie. Zo nodig schakelt ze andere deskundigen in wanneer haar kennis en kunde ontoereikend is.  (Competenties BCP: E, I, J, N, O, P)</p>	<p>Gedragsindicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert het werkplan uit en houdt zich daarbij aan de gemaakte afspraken.</li> <li>• Overlegt het werkplan met zorgvrager, naaste betrokkenen, collega's en/of eindverantwoordelijke zodat iedereen geïnformeerd is.</li> <li>• Rapporteert op gestandaardiseerde wijze over de voortgang en resultaten van haar werkplan aan zorgvrager, naastbetrokkenen, collega's en/of eindverantwoordelijke.</li> <li>• Stemt af met betrokkenen als er wijzigingen zijn in de zorg of de situatie van de zorgvrager.</li> <li>• Zij reflecteert op haar handelen en de geboden zorgverlening.</li> </ul>
<p>2.2 Activiteit Ondersteuning bieden aan zorgvrager en naaste betrokkenen gericht op het bevorderen van zelfmanagement.</p>	<p>Leerresultaat Ondersteuning bieden die er op gericht is om de zorgvrager en naaste betrokkenen zoveel mogelijk zelf te laten doen en zelfmanagement te bevorderen (vanuit het perspectief kunnen). Dit betreft ondersteuning bij sociale en recreatieve activiteiten. Centraal hierbij staat: van zorgen voor naar zorgen dat. De helpende stelt positieve gezondheid centraal, kent en handelt naar de betekenis van 'een kwetsbaar en afhankelijk bestaan'.</p>

Deelactiviteiten	Gedragsindicatoren
<p>Maakt ruimtes gebruiksklaar. De beroepsbeoefenaar richt alleen en/of samen met zorgvragers en/of collega's de werk-, activiteiten- en/of verblijfsruimte in, binnen en/of buiten en/of zorgt voor de aankleding van de ruimte. Zij zorgt dat de ruimte ingericht of aangekleed kan worden door zo nodig eerst op te ruimen en schoon te maken. Zij verzamelt de benodigde materialen en middelen voor de inrichting en/of aankleding van de ruimte en zet deze klaar voor gebruik.</p> <p>Zij zet meubilair, materialen en/of middelen in de gewenste opstelling. Zij zorgt voor een representatieve ruimte en draagt bij aan een gastvrije sfeer. In overleg met de leidinggevende lost zij eenvoudige praktische problemen op. In voorkomende situaties brengt zij de ruimte na afloop weer op orde.</p> <p>(Vakdeskundigheid toepassen, materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen. Competenties BCP: B, C, E, H)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreteert het werkplan en/of de aanwijzingen van collega's juist.</li> <li>• Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan.</li> <li>• Gaat zorgvuldig en op de juiste wijze om met de voorgeschreven (hulp)middelen, materialen en apparatuur.</li> <li>• Werkt accuraat volgens de voorschriften van de organisatie.</li> <li>• De helpende stelt positieve gezondheid centraal, kent en handelt naar de betekenis van 'een kwetsbaar en afhankelijk bestaan'.</li> </ul>
<p>Treedt op als aanspreekpunt. De beroepsbeoefenaar begroet de zorgvrager en staat haar te woord. Zij vraagt naar de wensen van de zorgvrager en informeert de zorgvrager en/of brengt de zorgvrager in contact met een andere collega. Zij registreert eventuele gegevens in het systeem. Zij rondt het gesprek af en controleert daarbij de tevredenheid van de zorgvrager.</p> <p>(Presenteren, instructies en procedures opvolgen, op de behoeften en verwachtingen van de 'zorgvrager' richten. Competenties BCP: E, H, N)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staat de zorgvrager vriendelijk en duidelijk te woord.</li> <li>• Handelt gastvrij en servicegericht.</li> <li>• Achterhaalt proactief de wensen van de zorgvrager.</li> <li>• Maakt een juiste vertaling van de wensen van de zorgvrager naar passende informatie.</li> <li>• werkt nauwgezet volgens procedures en richtlijnen van de organisatie.</li> </ul>
<p>Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit in het kader van huishoudelijke werkzaamheden. De beroepsbeoefenaar voert eenvoudig onderhoud uit aan apparatuur, materialen en middelen. Zij lost eenvoudige storingen op en herstelt kleine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de veiligheidsvoorschriften en geldende organisatieprocedures nauwkeurig toe.</li> <li>• Maakt effectief gebruik van materialen en middelen om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.</li> </ul>

<p>mankementen. Zij checkt of datgene wat zij hersteld of onderhouden heeft naar behoren functioneert en brengt zo nodig correcties aan. Bij grotere storingen informeert zij de leidinggevende. Zij rapporteert het uitgevoerde onderhoud en de uitgevoerde herstelwerkzaamheden aan de leidinggevende.</p> <p>(Samenwerken en overleggen, vakdeskundigheid toepassen, instructies en procedures opvolgen, formuleren en rapporteren, materialen en middelen inzetten. (Competenties BCP: B, G, H, I, N)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat zorgvuldig met materialen en middelen om.</li> <li>• Voert onderhouds- en herstelwerkzaamheden adequaat uit.</li> <li>• Schakelt tijdig de hulp in van collega's of leidinggevende.</li> <li>• Brengt de informatie op duidelijke wijze over aan de leidinggevende.</li> </ul>
<p>Voert werkzaamheden uit gericht op voeding. De beroepsbeoefenaar inventariseert de wensen van de zorgvrager of ontvangt een opdracht of bestelling voor eten en/of Drinken. Zij verzamelt de benodigde producten, materialen en middelen om de opdracht of bestelling uit te voeren. In voorkomende situaties geeft zij de bestelling door aan de keuken. Zij bereidt eenvoudige gerechten en/of dranken en handelt de bestelling of opdracht af.</p> <p>(Samenwerken en overleggen, materialen en middelen inzetten, op de behoeften en verwachtingen van de 'zorgvrager' richten, instructies en procedures opvolgen. Competenties BCP: B, C, E, F, G, H)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past de bereidings- en distributietechnieken volgens instructie toe.</li> <li>• Zet de juiste materialen, middelen en apparatuur klaar.</li> <li>• Maakt effectief gebruik van de materialen, middelen en apparatuur.</li> <li>• Schakelt collega's tijdig in bij vragen, problemen of bijzonderheden.</li> <li>• benadert de zorgvrager vriendelijk en gastvrij.</li> </ul>
<p>Ondersteunt bij wonen en huishouden. De helpende zorg en welzijn ondersteunt de zorgvrager, naastbetrokkenen of collega's vraaggericht bij huishouden. Zij maakt op basis van het zorgplan met de zorgvrager en naastbetrokkenen afspraken over welke werkzaamheden de zorgvrager zelf doet en welke ondersteuning door anderen wordt gedaan. Zij zorgt ervoor dat de zorgvrager en diens naastbetrokkenen de werkzaamheden zoveel mogelijk zelf kunnen doen en biedt daarbij indien nodig ondersteuning. Zij voert alleen werkzaamheden uit die in de gezamenlijke afspraken zijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luistert aandachtig naar de wensen, behoeften en mogelijkheden van de zorgvrager en naastbetrokkenen.</li> <li>• Voert de werkzaamheden volgens afspraken en richtlijnen doelgericht en effectief uit.</li> <li>• Past de materialen en middelen juist en doeltreffend toe.</li> <li>• Stimuleert de zorgvrager om werkzaamheden zelf uit te voeren.</li> </ul>

<p>vastgelegd. Ze draagt gegevens over de zorgvrager en de geboden ondersteuning over aan haar collega's.</p> <p>(Materialen en middelen inzetten, instructies en procedures opvolgen, op de behoeften en verwachtingen van de 'zorgvrager' richten. Competenties BCP: B, C, E, F, G, H, N)</p>	
<p>Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten. De helpende zorg en welzijn assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten. Ze voert voorkomende handelingen uit bij het uitvoeren van de activiteit en betreft hierbij, indien van toepassing, zoveel mogelijk ook de zorgvragers en naastbetrokkenen. Ze geeft zo nodig extra uitleg en extra hulp aan zorgvragers die daar behoefte aan hebben. Ze bevordert een positief groepsklimaat.</p> <p>(Aandacht en begrip tonen, op de behoeften en verwachtingen van de 'zorgvrager', richten, omgaan met verandering en aanpassen, instructies en procedures opvolgen, met druk en tegenslag omgaan. Competenties BCP: B, C, E, F, G, H, J)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreft actief de zorgvrager bij de activiteit.</li> <li>• Stelt gerichte vragen aan de zorgvrager en/of naastbetrokkenen om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen.</li> <li>• Past haar communicatie en gedrag adequaat aan op een groep, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond.</li> <li>• Sluit proactief aan bij de eigen kracht, mogelijkheden en beleving van de zorgvrager en naastbetrokkenen.</li> <li>• Gaat professioneel om met haar gevoelens en emoties bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties.</li> <li>• Handelt volgens gemaakte afspraken en instructie.</li> </ul>
<p>2.3 Activiteit</p> <p>Samenwerken met zorgvrager en naaste betrokkenen.</p>	<p>Leerresultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De helpende werkt samen met zorgvrager en naastbetrokkenen rondom de zorg van de zorgvrager. Zo draagt zij eraan bij dat de formele en informele zorgverlening goed op elkaar is afgestemd en de kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid van de zorgverlening is gewaarborgd.</li> </ul>
<p>Deelactiviteiten</p> <p>Samenwerken met zorgvrager en naaste betrokkenen (netwerk van de zorgvrager), actief vragen naar tevredenheid van zorgvrager en naaste betrokkenen.</p> <p>De helpende werkt samen met de zorgvrager en naastbetrokkenen om de zorg rondom te zorgvrager te organiseren. Dit vraagt om</p>	<p>Gedragsindicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over communicatie- en samenwerkingsvaardigheden, waardoor zij aansluiting kan vinden en kan communiceren met zorgvragers en naastbetrokkenen.</li> <li>• Geeft aan wat anderen wel en niet van haar kunnen verwachten en wat zij van hen verwacht.</li> </ul>

<p>goede communicatie en bereidheid om gezamenlijk de zorg te organiseren. Ze geeft feedback en ontvangt feedback, bespreekt de zorg en vraagt gericht om hoe de zorg verloopt en hoe de zorg kan versterken.</p> <p>(KD: Samenwerken en overleggen, op de behoeften en verwachtingen van de 'zorgvrager' richten. Competenties BCP: E, J)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt de taken af met zorgvrager en naaste betrokkenen.</li> <li>• Verwijst naar andere zorgverleners wanneer de vraag buiten haar deskundigheidsgebied valt.</li> <li>• Benoemt aandachts- en knelpunten in de samenwerking en meldt dit bij de eindverantwoordelijke.</li> <li>• Spreekt zorgvrager en naastbetrokkenen aan op concreet gedrag en is zelf ook aanspreekbaar.</li> <li>• Toont betrokkenheid bij anderen en draagt bij aan een positief werkklimaat.</li> <li>• Signaleert de eigen behoeftes, draagkracht en draaglast van naastbetrokkenen en geeft veranderingen door aan de eindverantwoordelijke.</li> </ul>
<p>2.4 Activiteit Samenwerken in multidisciplinaire teams (medisch en niet-medisch personeel).</p>	<p>Leerresultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De helpende werkt samen met collega's en andere disciplines binnen de zorg. Zo draagt zij eraan bij dat de formele en informele zorgverlening goed op elkaar is afgestemd en de kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid van de zorgverlening is gewaarborgd.</li> </ul>
<p>Deelactiviteiten</p> <p>Samenwerken in multidisciplinaire teams (medisch en niet-medisch) en vraagt actief naar de tevredenheid van werken (evalueren). De helpende werkt in de zorg rondom de zorgvrager samen met verschillende disciplines in de zorg (assistent, helpende, VIG, verpleegkundige, huisarts, enzovoort) voor goede afstemming over de zorg beschikt zij over communicatieve vaardigheden. Ze geeft feedback en ontvangt feedback en evalueert de zorg.</p> <p>(KD: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de 'zorgvrager' richten. Competenties BCP: E, J)</p>	<p>Gedragsindicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over communicatie- en samenwerkingsvaardigheden, waardoor zij aansluiting kan vinden en kan communiceren met andere zorgverleners op verschillende niveaus.</li> <li>• Geeft aan wat anderen wel en niet van haar kunnen verwachten en wat zij van hen verwacht.</li> <li>• Stemt de taken af met collega's en vraagt zo nodig om verduidelijking.</li> <li>• Verwijst naar andere zorgverleners wanneer de vraag buiten haar deskundigheidsgebied valt en draagt zo nodig werkzaamheden over.</li> <li>• Neemt deel aan team- en afdelingsoverleg.</li> <li>• Zorgt voor een tijdige, volledige en duidelijke overdracht van informatie.</li> <li>• Benoemt aandachts- en knelpunten in de samenwerking en meldt dit bij de eindverantwoordelijke.</li> <li>• Spreekt collega's aan op concreet gedrag en is zelf ook aanspreekbaar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont betrokkenheid bij anderen en draagt bij aan een positief werkklimaat.</li> <li>• Signaleert de eigen behoeftes, draagkracht en draaglast van naastbetrokkenen en geeft veranderingen door aan de eindverantwoordelijke.</li> </ul>
<p>2.5 Activiteit Werken aan het persoonlijk ontwikkelingsplan</p>	<p>Leerresultaat De helpende heeft haar persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd, waardoor zij haar deskundigheid verder ontwikkeld heeft. De helpende heeft de werkzaamheden samen met de leidinggevende geëvalueerd en waar nodig zijn er actiepunten geformuleerd. Zij is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving en de actuele visie op zorg en welzijn. Zij deelt haar deskundigheid met collega's.</p>
<p>Deelactiviteiten</p>	<p>Gedragsindicatoren</p>
<p>De helpende levert een bijdrage aan de vakinhoudelijke ontwikkeling van het beroep.</p> <p>(BCP: De helpende als lerende professional: K en L)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft basiskennis van actuele ontwikkelingen binnen de VVT-branche, zoals zorgtechnologie.</li> <li>• Heeft basiskennis van waar informatie over vakinhoudelijke ontwikkelingen te vinden is.</li> <li>• Heeft basiskennis van ethische dilemma's.</li> <li>• Benut de deskundigheid en ervaring van andere professionals en de ervaringsdeskundigheid van zorgvragers, naastbetrokkenen en informele zorgverleners.</li> </ul>
<p>De helpende werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en blijft bereid om nieuwe dingen te leren en zichzelf te ontwikkelen. De helpende verzamelt in overleg met de leidinggevende gegevens over haar functioneren door zorgvrager, hun naastbetrokkenen en/of collega's feedback te vragen op haar functioneren. Ze bespreekt de ontvangen feedback met de leidinggevende. Ze reflecteert op haar handelen en reageert op feedback van de leidinggevende. In overleg met de leidinggevende maakt ze zo nodig afspraken over aanpassing van haar werk- of handelwijze en/of over aanvullende scholing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt actief en doelgericht feedback;</li> <li>• Maakt gebruik van de ervaringsdeskundigheid van anderen.</li> <li>• Schetst een realistisch beeld van haar eigen functioneren.</li> <li>• Formuleert helder en kernachtig.</li> <li>• Past haar werkwijze aan, indien gevraagd. Houdt haar competenties op het vereiste niveau.</li> </ul>

<p>(KD: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Omgaan met verandering en aanpassen. BCP: De helpende als lerende professional: K en L)</p>	
<p>De helpende is op de hoogte van de ontwikkelingen in haar branche en in haar vakgebied.</p> <p>(BCP: De helpende als lerende professional: K en L)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Is op de hoogte van vakinhoudelijke ontwikkelingen en actuele wet- en regelgeving.</li><li>• Bespreekt nieuwe ontwikkelingen met collega's.</li><li>• Deelt haar ervaringen en vergroot haar deskundigheid door deel te nemen aan bijeenkomsten en bijscholingen.</li></ul>

**Bronnen:**

- Werkgeversinformatie (indeling en omschrijving)
- KD versie november 2015
- CANMeds-rollen midden Nederland
- BCP helpende 2019 (nog in ontwikkeling)
- BCP GVP (2009)
- Lyvore opleidingsmateriaal medicatie en GVP