

Afwegingskader voor
Fase 3: code zwart

Bijlage 2
Vragenlijst: afstemmen
inzet netwerk cliënt
bij afschalen zorg

Bijlage 2

Vragenlijst: afstemmen inzet netwerk cliënt bij afschalen zorg

Inleiding

Het is niet bekend hoe de coronacrisis zich gaat ontwikkelen. Om voorbereid te zijn op een zorgcrisis door een grote toename van het aantal zieke mensen en er een tekort aan beschikbare professionele zorg ontstaat, is het nodig om op tijd met de cliënten diens mantelzorger(s) in gesprek te gaan over wat de mantelzorger(s) eventueel extra kan doen, overnemen of betekenen. Deze vragenlijst is bedoeld als handvat voor de (zorg)medewerker om het gesprek met betrokkenen te voeren. Het is belangrijk om dit gesprek nu al te voeren voordat een zorgcrisis een feit is.

Inventariserend gesprek

1. Bespreek de huidige situatie van de cliënt.
2. Waar bestaat de formele (professionele) zorgverlening uit?
3. Wat vindt de cliënt (en diens mantelzorger) belangrijk om hiervan door te laten gaan als er tijdelijk minder of geen formele (professionele) zorg beschikbaar is?
4. Welke zorg geeft de mantelzorger nu al?
5. Welke zorg zou een mantelzorger tijdelijk extra op zich kunnen nemen?

Denk aan:

- het klaarmaken en/of helpen bij het eten en drinken (onderverdelen in ontbijt, lunch, diner en tussendoortjes);
- hulp bij medicatie (helpen herinneren en/of aanreiken/toedienen);
- assisteren bij toiletgang of incontinentie;
- ondersteunen bij opstaan en naar bed gaan;
- persoonlijke verzorging zoals douchen, aan- en uitkleden etc.;
- overnemen huishoudelijke taken, zoals opruimen, stofzuigen, afwassen, bed verschonen, boodschappen, etc;
- bieden van dagstructuur en afleiding;
- overig.

6. Vraag aan de cliënt: zijn er naast uw mantelzorger(s) andere mensen in uw netwerk die tijdelijk iets voor u kunnen doen? Bijvoorbeeld een buurvrouw die iedere dag tijdens lunchtijd langskomt om te helpen bij de lunch.
7. Bespreek wat nodig is voor de mantelzorger(s) om de zorg over te nemen en leg de afspraken vast in het zorgdossier.
8. Spreek af hoe er contact gehouden kan worden (om te vragen hoe het gaat, of de extra zorg goed verloopt en vol te houden is). Leg de afspraken vast in het zorgdossier.
9. Informeer de mantelzorger(s) dat deze er niet alleen hoeft voor te komen staan. Hulp kan bijvoorbeeld geboden worden door het lokale steunpunt mantelzorg.

Alvast doen

Het lokale steunpunt mantelzorg kan een luisterend oor bieden voor de mantelzorger, meedenken over oplossingen etc. Zoek alvast contact:

1. Vind je lokale ondersteuningsorganisatie
2. Of bel de landelijke organisatie MantelzorgNL op werkdagen tussen 09 – 17 uur op 030 - 760 60 55
3. Bekijk alvast de Zorgladder. Waar kan de mantelzorger hulp krijgen?

